**ЗАЯВКА НА УСЛОВНОЕ ОДОБРЕНИЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

**(EC-01-01)**

\*ООО Атоми Рус сохраняет за собой все права по утверждению заявок на открытие Образовательного центра

**Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО: | ID № Участника Атоми: |
| ИНН: | Дата рождения: |
| Телефон мобильный: | Адрес электронной почты: |
| Адрес: | |

**Пожалуйста ответьте на несколько вопросов**

|  |  |
| --- | --- |
| Ваши личные баллы превышают 700, 000 PV? | (Да/Нет) |
| Подготовлена ли Вами вся необходимая оргтехника и мебель (компьютер, телевизор, проектор, экран, доска, стол, стулья и т.п.)? | (Да/Нет) |
| Изучили ли вы требования к оформлению дизайна центров **АТОМИ ЦЕНТР ГИД**? | (Да/Нет) |
| Договор аренды на предполагаемое помещение Образовательного центра заключен на имя заявителя? | (Да/Нет) |

**Детали расположения образовательного центра**

|  |  |
| --- | --- |
| Предполагаемое название Образовательного центра: | |
| Арендная плата (Руб.) не включая НДС: | Количество этажей и полезная площадь:  \_\_\_\_\_ этаж(ей) / полезная площадь: \_\_\_\_\_\_\_\_ м² |
| Предполагаемый адрес: | |

**Пожалуйста предоставьте следующие документы вместе с данной заявкой:**

|  |
| --- |
| 1. Фотографии снаружи здания |
| 2. Фотографии внутренних помещений центр |
| 3. Фотография входа в здание |  |
| 4. Копия договора аренды  5. Дополнительные фотографии |  |

Подписывая данную заявку, я подтверждаю, что представил достоверную информацию. Я подтверждаю, что согласен с тем, что мне будет отказано в открытии Образовательного центра в случае, если информация представленная мной в заявке окажется недостоверной.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется сотрудниками Атоми:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата получения: | Комментарии: |

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ОДОБРЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ЦЕНТРА**

**ООО Атоми Рус** (**“Компания”)**, заключает данное соглашение с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**{Имя}, с ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Заявитель просит условно одобрить открытие Образовательного центра в качестве руководителя Центра** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **{дд/мм/гг}**.

Срок действия данного соглашения 6 месяцев с момента подписания. Данное соглашение должно быть перезаключено не позднее 14 дней до истечения срока действия данного соглашения при наличии воли двух сторон. Данным соглашением Компания выражает условное одобрение на открытие Образовательного центра. Через 6 месяцев после заключения данного соглашения Образовательный центр должен соответствовать всем требованиям, которые предъявляются для открытия Образовательного центра. В случае соблюдения всех условий данного соглашения и отсутствия риска по признанию данного соглашения недействительным действие данного соглашения продлевается автоматически бессрочно.

Данное соглашение заключено на следующих условиях:

**1) Требования к руководителю центра**

1.1) Должен иметь гражданство РФ или вид на жительство в РФ

1.2) Личные PV должны быть 700,000 PV или выше. Групповые PV должны начисляться от веток в России.

1.3) Не должен быть участником других компаний сетевого маркетинга.

1.4) Не должен иметь судимости. Не должен находиться под следствием по уголовным обвинениям.

1.5) Должен выделять своё время для развития бизнеса Атоми и оказания услуг участникам данного центра.

1.6) Не подвергался дисциплинарным взысканиям со стороны Компании в течение года до подачи заявки на условное одобрение образовательного центра.

**2) Обязанности и права руководителя центра**

2.1) Должен нести всю ответственность за постоянное проведение образовательных программ, для любых участников Атоми, а именно о правилах и требованиях Атоми в отношении регистрации в Компании, отмены регистрации, порядка выплаты комиссий и вознаграждений, приобретения продукции и осуществления платежей, а также этического кодекса участников.

2.2) Должен присутствовать на встречах и образовательных событиях по просьбе Атоми.

2.3) Должен информировать участников о последних событиях и новостях Компании.

2.4) Должен информировать участников о недопустимости публичной рекламы или продажи в сети интернет продукции Атоми.

2.5) Должен предоставлять ежемесячное расписание Образовательного центра в компанию Атоми в конце каждого месяца.

2.6) Не должен продавать продукцию Атоми в центре или на прочих интернет площадках и порталах.

2.7) Не должен вводить в заблуждение участников давая недостоверные и преувеличенные сведения о Компании Атоми и её продукции.

2.8) Не должен участвовать в других сетевых маркетинговых компаниях или рекомендовать другие сетевые маркетинговые компании, рекламировать такие компании или реализовывать продукцию таких компаний участникам Атоми.

2.9) Должен вмешиваться и стараться разрешать споры между участниками.

2.10) Должен поддерживать работу ООО Атоми Рус в России, включая помощь в проведении Атоми семинаров, Академий Успеха и прочих мероприятий.

**3) Запрещенные виды деятельности в центре**

3.1) Центр должен использоваться только в интересах бизнеса Атоми. Субаренда другим субарендаторам любых площадей помещения центра или использование центра для других целей запрещается.

3.2) Отстранение от личного руководства центром и использование третьей стороны для управления строго запрещается, лица, допустившие такие действия подвергнутся дисциплинарным взысканиям в случае выявления подобной практики.

3.3) Торговля любого рода запрещена в Образовательных центрах. К запрещенным практикам относится чрезмерная наружная реклама, установка на витрины товаров с ценниками и установка торгового оборудования.

**4) Защита персональных данных участников**

4.1) **“Руководитель центра” или сотрудники должны принять меры к защите персональных данных** и выполнению требований законодательства России в области защиты персональных данных(№ ID участника, пароль, адрес, контактный телефонный номер, ИНН, данные банковских карт и т.п.). Раскрытие персональных данных третьим сторонам без согласия субъекта персональных данных запрещено. Строгие дисциплинарные меры будут приняты в отношении тех, кто нарушает данное требование.

**5) Расположение, оборудование и удобства**

5.1) Центры не должны размещаться в жилых помещениях, первых этажах зданий, в торговых центрах. Пожалуйста проконсультируйтесь и получите одобрение Компании до подписания договора аренды.

5.2) Общая площадь образовательного центра не должна быть меньше 60 кв.м.

5.3) Руководитель центра должен установить оргтехнику и оборудование, а также поддерживать её в рабочем состоянии (компьютер, проектор, экран, мебель и т.п.). Руководитель центра самостоятельно несёт все затраты по оборудованию образовательного центра.

5.4) До открытия центра необходимо письменное одобрение оформления наружного и внутреннего оформления интерьера. Руководитель центра должен представить план помещения, фотографии, а также любые дополнительные документы по запросу Компании.

**6) Ограничения на использование названия компании и изготовление рекламных материалов**

6.1) Преувеличенное или ложное описание действия продукции запрещается. Только официальные материалы Компании должны распространяться участникам.

6.2) Использование флайеров, бюллетеней, листовок, плакатов и визитных карточек изготовленных по собственному дизайну запрещается. Компания должна утверждать плакаты и вывески используемые для оформления интерьеров.

6.3) Любое использование изображений, логотипа, а также слов «официальный», «утвержденный», «рекомендованный» и т.п. с тем, чтобы создать впечатление, что центр это и есть Компания запрещено.

**7) Одобрения необходимые для изменений в работе центра**

7.1) Предварительное письменное согласие Компании необходимо в случае любых изменений в образовательном центре, например, смене руководителя центра, смена адреса и помещения и т.п.

**8) Условия отмены условного одобрения или закрытия центра**

8.1) Не соблюдение требований, правил и предписаний, предъявляемых к Образовательным центрам

8.2) Не участие в официальных образовательных программах и семинарах, проводимых Компанией более трёх месяцев

8.3) Жалобы на нарушение правил компании Атоми со стороны руководителя центра или участников, зарегистрированных в данном центре

8.4) Не предоставление месячного расписания более чем три месяца.

**9) Окончательное одобрение открытия Образовательного центра**

9.1) Руководителю центра даётся испытательный срок 6 месяцев для достижения уровня мастер Продаж или уровня выше не менее трёх раз.

9.2) Окончательное одобрение открытия Образовательного центра остаётся на усмотрении Компании.

Мы, нижеподписавшиеся, соглашаемся со всеми условиями и требованиями, перечисленными в данном соглашении. Нарушение условий данного соглашения приведёт к отмене одобрения на открытие Образовательного центра.

**Компания**

**Наименование :** ООО Атоми Рус

**Адрес :** 117630 Россия, Москва, ул. Обручева 23/3 7-й этаж

**Телефон :** +7 495 189 7494

**Адрес эл. почты :** russia@atomy.kr

**Руководитель Центра**

**Имя :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНН :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ID № участника :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Название Образовательного центра:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Имя города + Собственное имя, например, Москва Атоми Центр «Обручево»

\* Уровень мастерства не может быть включён в название Центра

**Адрес :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефон :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес эл. почты :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_